

TEATRO MASSIMO BELLINI CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento n° 117 del 24 APR. 2018

OGGETTO: Gara telematica tramite l'utilizzo della piattaforma telematica CONSIP S.p.a., per l'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo Bellini. Costituzione del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa. CIG: 7431833E97

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze

Cap. Spese per

Somma stanziata	€	{
Impegni assunti	{	€
Fondo disponibile	{	€

Visto ed iscritto a N.

de Cap.

nel partitario uscita di competenza l'impegno di

€

**VISTO E PRESO NOTA
IN CONFORMITA' AL DISPOSITIVO**

addi 14/06 20 18

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE PROVVEDITORATO E CONTRATTI

Prot. n. del

Il Compilatore B. Laquila

Visto:

Il Capo Settore

Il Direttore Amministrativo

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemiladiciotto

il giorno 24 del mese di aprile

il Sovrintendente, nominato giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 248 del 29 giugno 2015, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Gara telematica tramite l'utilizzo della piattaforma telematica CONSIP S.p.a., per l'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo Bellini. Costituzione del seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa.
CIG: 7431833E97

I L SOVRINTENDENTE

Premesso che con proprio provvedimento n. 85 del 26 marzo 2018 è stata indetta una gara mediante la pubblicazione di una richiesta di offerta, da esperirsi con modalità telematica tramite l'utilizzo della piattaforma telematica i CONSIP, per l'affidamento del servizio di pulizia di tutti i locali ed uffici del Teatro Massimo Bellini, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Rilevato che con il sopra citato provvedimento è stato previsto quale termine finale per la ricezione delle offerte quello del 18/04/2018 ore 20,00;

Considerato che le Linee Guida ANAC n.3 del 26/10/2016, così come aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 del 11/10/2017, in materia di "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" prevedono al paragrafo 5.2 che "Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP....(omissis)";

Ritenuto che, in osservanza della disposizione ANAC succitata, il RUP della gara in oggetto dott.ssa Anna Maria Barbagallo nella qualità di Capo Settore Provveditorato e Contratti, svolga la verifica della documentazione amministrativa della gara di che trattasi attraverso la piattaforma CONSIP e che la stessa sarà coadiuvata dal sig. Giovanni Trovato, facente parte della Direzione Tecnica dell'Ente, con le funzioni di Segretario verbalizzante;

Che, attesa la necessità di inoltrare la richiesta all'UREGA per procedere al sorteggio di n. 2 componenti della Commissione Giudicatrice, esperti nella categoria merceologica del servizio oggetto della gara, che dovranno procedere, insieme al Presidente, all'esame dell'offerta tecnica ed economica trasmessa, entro il termine di scadenza fissato nel disciplinare di gara, dalle ditte partecipanti, la data di inizio delle operazioni di esame della documentazione amministrativa viene posticipata a data da individuare, dando atto che sarà cura del RUP dare comunicazione alle ditte partecipanti della data stabilita per l'inizio delle suddette operazioni;

Viste le disposizioni del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3 del 26/10/2016 e n. 5 del 16/11/2016 rispettivamente aggiornate al D.lgs. n. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 del 11/10/2017 e n. 4 del 10/01/2018 ;

Dato atto che il presente provvedimento non è sottoposto al visto di regolarità contabile in quanto non comporta impegno di spesa;

Con i poteri di legge

DISPONE

Per quanto considerato in premessa che forma parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Stabilire che il Responsabile del Procedimento dott.ssa Anna Maria Barbagallo - Capo Settore Provveditorato e Contratti -, proceda alla verifica della documentazione amministrativa trasmessa dalle ditte che, entro il termine di scadenza fissato nel disciplinare di gara, hanno trasmesso domanda di partecipazione alla gara in oggetto attraverso la piattaforma CONSIP e che la stessa sarà coadiuvata dal sig. Giovanni Trovato, facente parte della Direzione Tecnica dell'Ente, con le funzioni di Segretario verbalizzante.
- Prendere atto che il presente provvedimento non comporta spese, nè riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.
- Dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n.50/2016, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.teatromassimobellini.it.

Il Sovrintendente
Dott. Roberto Grossi

